

Design New e-Fulfillment Create New Experience

센터스토어 이커머스 물류 서비스 소개서

Update | 2025. 07. 07



1. e-Fulfillment 특징

🕒 기존 3PL서비스

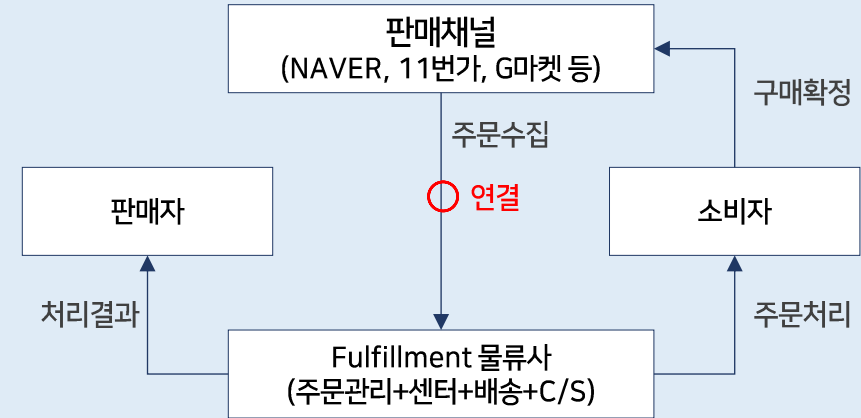


[판매자가 주문수집-전달 등 물류 업무에 깊이 관여하는 모델]

- ✓ 주문수집/전달 위한 전담인력 및 시간 필요(야간에도 인력 상주)
- ✓ 물류사 커뮤니케이션 및 관리 위한 전문성 확보 필요
- ✓ 소규모 물량일 경우 비용 증가(택배비+부자재비 등)

➔ 업무 비효율과 경제적인 물류활동 어려움!

📢 e-Fulfillment 서비스



[물류업무는 모두 위탁하여 판매자는 판매에만 집중할 수 있는 모델]

- ✓ 물류 처리 시간 불필요 → "상품소싱 및 판매에 집중 가능"
- ✓ 물류 전문성 불필요 → "풀필먼트 기업 선택적 활용 가능"
- ✓ 규모에 관계없는 물류비 → "물류비 절감 가능"

➔ 효율적인 물류 활동과 경제성 확보 가능!

2. e-Fulfillment 특징



Simple

Secure

Society

- ✓ [평가] 입고/보관/출고/배송 등 복잡한 평가체계 → “**운영 SKU + 월물량 정보**” 만으로 으로 평가 산출
- ✓ [운영] 물류 전문가가 이해할 수 있는 서비스 체계 → “**물류 전문성 무관**”하게 이해하기 쉬운 서비스 체계
- ✓ [보장] 소비자에게 약속하기 어려운 서비스 → “**소비자와 약속 가능**” 한 도착보장 서비스로 확장
- ✓ [책임] 풀필먼트 품질에 대한 투명성 부족 → “**엄격한 품질관리**”를 체계(센터 청결, 파손방지, 포장품질 등)
- ✓ [규모] 개별 고객 규모에 맞춘 평가 정책 → “**모이면 저렴해지는 합리적 평가 체계**” 최초 도입(센터 전체 물량으로 평가 결정)
- ✓ [판매] 물류에만 초점을 맞춘 서비스 → “**고객 상품 판매까지 지원**”하는 서비스로 확장



[약속한 날짜에 도착을 보장하는 “N배송”]



[고객이 선택할 수 있는 “다양한 배송 수단”]



[국내 1위 CJ대한통운의 “고품질서비스”]



2. e-Fulfillment 특징- 3S 상세

Simple

『약속1』 이해하기 쉽고 직관적인 평가 제공하겠습니다.

- (기존) 1개 판매시 물류비가 얼마인지 인지하기 어려움
: 견적이 있더라도 왜 그렇게 나오는지 이해하기 어려움
- (센스) 1개 판매시 물류비를 정확히 산출할 수 있음

구분	기존	CS
요구정보	물량, 물성, SKU수, 합포 비중, 포장유형...	물량, SKU수
견적결과	입고, 보관, 출고(단수, 단포, 이동, 동종), 포장 ...	물량, SKU수 = 평가

『약속2』 어려운 물류용어를 모두 없애겠습니다.

- (기존) 재고감모율, 하역 등 애매하거나 어려운 용어 다수
- (센스) 주문당 물류비, 포장비 등 명확하고 이해하기 쉬운 용어

『약속3』 직관적이고 단순한 서비스로 바꾸겠습니다.

- (기존) 입고/보관/포장/출고/배송/반품 6단계로 복잡
- (센스) 출고/배송/반품 3단계로 간소화

➔ 풀필먼트 복잡할 필요 없습니다. 주문이 들어오면 고객에게 잘 전달하는 본질에 더 집중하겠습니다.

Secure

『약속1』 물류센터 운영 품질 책임제 시행하겠습니다.

- (기존) 이슈가 발생해도 물류사는 적극적인 책임/의무 없음
- (센스) 문제가 발생하면 비용이 수반되는 적극적인 책임/의무 가지면서 문제해결 신속성/적극성 확보

재고관리 책임제

출고관리 책임제

상품관리 책임제

행사지원 서비스

고객맞춤 서비스

반품보장 서비스

『약속2』 배송일자 도착보장 서비스를 적극 시행하겠습니다.

- (기존) 배송 지연이 발생해도 적극적인 책임/의무 없음
- (센스) 배송 지연이나 문제가 발생하면 비용이 수반되는 책임/의무를 가지면서 문제해결 적극성 확보

약속보장 책임제

도착보장 서비스

배송수단 다양화

『약속3』 엄격한 관리 기준을 적용하겠습니다.

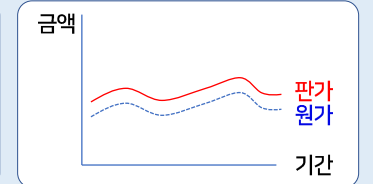
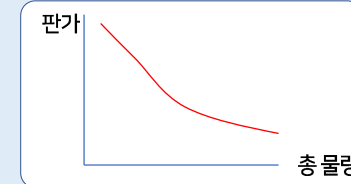
- (기존) 센터 청결, 온습도 관리 체계에 대한 전문성 부족
- (센스) 청결, 방서, 온습도 등 센터 운영 컨디션 최적 운영

➔ 주문이 들어오면 배송까지 고객과 약속할 수 있는 서비스에 집중하겠습니다.

Society

『약속1』 물량변화/유가변화/사회비용 변화 등 물류원가가 변하면 평가도 매번 연동되어 조정됩니다.

- (기존) 물량 변화 등 영향없이 계약기간내 동일한 평가를 적용
- (센스) 물량증가 등 원가 변화 요인이 생기면 기존 고객에게도 효과를 공유하는 “원가 연동 이익 공유제” 최초 실시



『약속2』 물류서비스 영역을 넘어 판매촉진도 지원합니다.

- (기존) 단순 물류서비스 제공에 국한, 판매에 관여하지 않음
- (센스) IT시스템 기반 고객 상품을 판매할 수 있도록 지원

재고공유시스템(3S)기반 부진재고-판매자 연결

상품판매 준비 위한 공간제공(촬영실, 작업실, 사무실 등)

상품 소싱 지원을 위한 생산자-판매자 N/W Day진행

➔ 고객과 함께 성장하는 물류서비스 연합체를 만들어 이익 공유하는 최소의 물류서비스를 만들겠습니다.

3. 전문서비스 영역



건강기능식품

“엄격한 품질/위생/안전기준 요구”



“엄격한 기준과 책임을 통해 신뢰받는 서비스”

- ✓ 재고관리 책임제 → 보관료 면제 + 손실보상
- ✓ 출고관리 책임제 → 출고비 면제 + 고객보상
- ✓ 약속배송 책임제 → 배송지연 패널티



뷰티

“상품 특성 반영한 전문적이고 세밀한 관리”



“고객 Brand 가치 극대화 지원 물류서비스”

- ✓ 상품관리 책임제 → 파손/오염 100% 보상
- ✓ 사용기한 책임제 → 보관료 면제 + 손실보상
- ✓ 고객맞춤 서비스 → Brand 포장재 사용



패션

“시장 변화에 빠르게 대응 가능한 유연성”



“판매 기회를 확대하는 물류서비스”

- ✓ 재고관리 책임제 → 재고오류 100% 보상
- ✓ 행사지원 서비스 → Capa내 100% 출고
- ✓ 반품보장 서비스 → 양품화 D+2일 보장

3. 전문서비스 영역 - ② 뷰티 풀필먼트

핵심 Needs

- ㉞ 실온유통 온도(10~25°C), 습도(60% 이하)유지
- ㉞ 파손 및 오염방지 포장(소형/고가/파손위험 상품 다수)
- ㉞ 사용기한 철저한 관리(립스틱/마스카라 6개월, 에센스 8개월)
- ㉞ 고객 맞춤(박스/사은품/프로모션 등) 출고 서비스 필요
- ㉞ 배송서비스 정확성/신속성
- ㉞ 글로벌+멀티채널 주문 처리(One-Stop 서비스)

C/S Solution

- ㉞ 온습도 관리 책임제 → **초과한날 보관료 Free + 손실 보상**
- ㉞ 상품관리 책임제 → **포장 규칙 위반 파손/오염시 100% 보상**
- ㉞ 사용기한 임박/출고 Zero 보장 → **발견/출고시 패널티 적용**
- ㉞ 맞춤형 서비스 보장 → **고객 요청 박스 100% + 사은행사 100% 지원**
 - ✓ (박스) 고객 Brand Box 사용하여 출고 지원
 - ✓ (행사) 특정제품/가격대/조건 등 행사 맞춤형 출고 지원
- ㉞ 배송서비스 도착보장 → **약속한날 도착하지 못하면 패널티 "1,000원"**
- ㉞ 국내외 주요 플랫폼 주문 연동 → **국내/해외 배송 One-Stop 처리**

3. 전문서비스 영역 - ③ 패션 풀필먼트

핵심 Needs

- ㉞ 고객 요구 맞춤형 입고 프로세스 (일반입고, 부가작업)
- ㉞ 정확한 재고관리(과잉재고 방지/시즌성 대응 준비)
- ㉞ 소재 특성에 맞는 재고관리(온습도/손상 방지)
- ㉞ 맞춤형 포장(브랜드 포장재, 고가 프리미엄 포장)
- ㉞ 유연성과 확장성(시즌, 프로모션, 대형 행사 대응)
- ㉞ 반품 처리 신속성(반품 회수, 양품화)

C/S Solution

- ㉞ 3단계 입고 체계 → 일반/표준(단순가공)/프리미엄(고품질 가공)
- ㉞ 재고 정확도 99.95% 보장제 → 재고 오류시 100% 구매가 보상
- ㉞ 온습도 관리 책임제 → 초과한날 보관료 Free + 손실 보상
- ㉞ 맞춤형 포장 보장 → 고객이 요청한 부자재 /포장방식100% 적용
- ㉞ 사전 공유행사 출고 확대 → 센터 처리 Capa내 100% 출고
- ㉞ 반품 양품화 D+2일 보장 → 양품화 지연시 양품화 비용 Free

4. 기대효과

(풀필먼트 도입 후)

판매량이 증가했나요?

판매량 증가

16%

(N도착보장 노출 확대, 판매기회 손실 최소화)

※32개 고객의 도입 전후 3개월간 평균 판매량 변화 분석

브랜드 가치가 변했나요?

Brand 가치 상승

(클레임 55% 감소)

(대부분 고객사 브랜드 충성도 UP)

물류비가 감소되었나요?

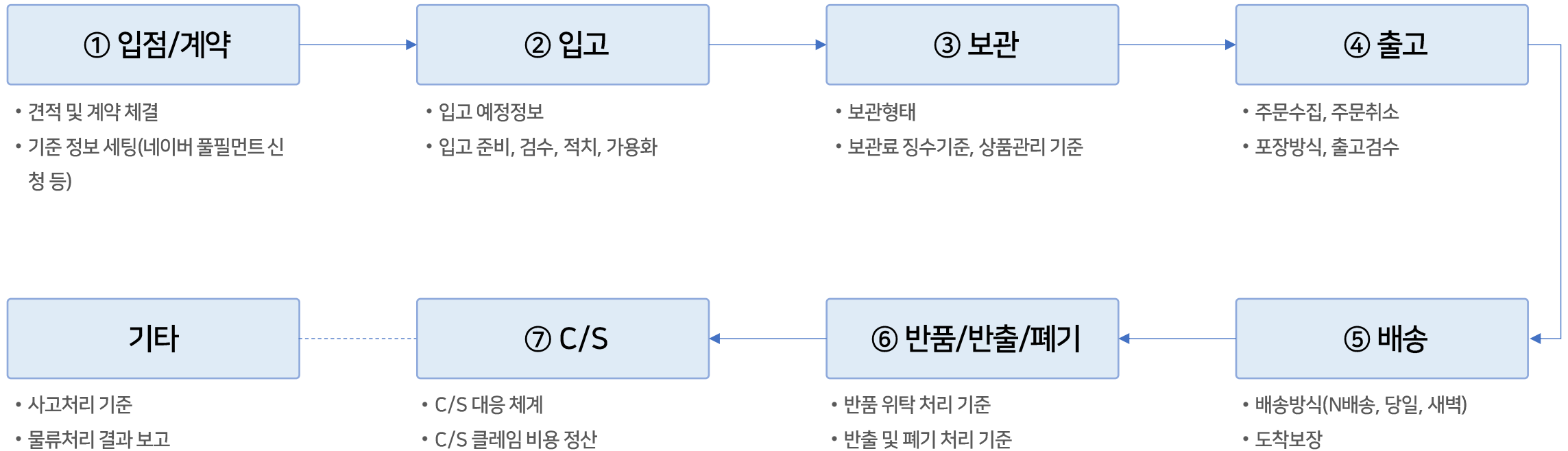
물류비 감소

15%

(택배비, 출고비 실제적인 감소 경험)

※ 자체 운영 인력(관리자 등) 포함하여 분석한 결과

5. 세부 실행 절차



① 입점/계약

1.1 계약서 체결

- 계약체결 시점: 최초 입고 10일전(도착보장 Code 발생 등 위험)
- 주요계약 내용
 - 계약기간: 기간 및 자동연장 조건
 - 물류비 및 조정 기준
 - 손해배상 기준
 - 계약의 종료 기준
 - 물류 운영 기준(별도 “업무내역서”로 상세히 기재)
 - 물류비 상세(별도 “서비스 요금표”로 상세히 기재)
 - 개인정보 처리업무 위탁 합의서

제1.0.0 (일반계약)

- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.
- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.

제1.0.0 (일반계약)

- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.
- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.

제1.0.0 (일반계약)

- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.
- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.

- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.
- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.

제1.0.0 (일반계약)

- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.
- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.

제1.0.0 (일반계약)

- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.
- 본 계약은 당사 양측의 업무수행에 필요한 제품, 용품, 자재 등 관여하는 인건비(인건비) 관련 비용, 인건비, 인건비 관련 비용에 대한 전 범위 책임을 지고, 인건비 관련 비용을 부담할 수 있다.

1.2 기준정보 세팅

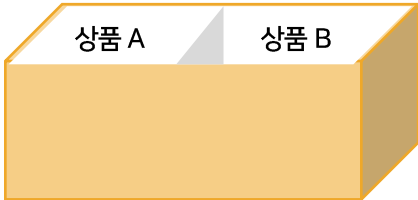
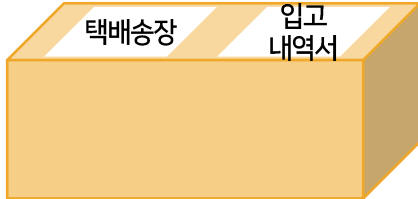
- 세팅완료 시점: 최초 입고 2일전(입고 테스트 등을 하기 위험)
- 주요 세팅 내용
 - 00. 기준정보
 - 01. 로케이션마스터: 물류센터내 로케이션 지정
 - 02. 상품마스터: 고객사 상품정보를 등록하는 기능
 - 03. BOM마스터: 묶음 상품의 경우 BOM등록
 - 04. 운송장대역: C/S가 부여 받은 대역 설정
 - 시스템설정(e-Flexs Cloud)
 - 사용자관리, 센터관리, 고객관리 → 고객사에 시스템 권한 부여

※ (공지) 풀필먼트 운영 관리 시스템인 e-Flexs Cloud는 이하 모든 문서에서 FSS(Fulfillment Service System)으로 칭한다.

② 입고

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
2.1. 입고 예정정보	일반입고	• 입고할 상품을 사전에 FSS에 등록하는 절차입니다. - 상품관리에 입력된 상품만 입고가 가능합니다. [절차] ① 입고관리 > 입고주문관리 > '입고주문 신청' 화면에 정보를 등록한다. ② 입고할 상품을 선택하고 수량과 입고예정일자를 등록한다. ③ 입력한 정보를 확인하고 저장한다.	D-2, 17:00	211. 입고주문 신청	
	긴급입고	• 긴급하게 입고가 필요한 상품을 입고하기 위한 절차입니다. [절차] ① 사전에 전담매니저와 CAPA와 입고 가능 수량을 확인한다. ② 이후 절차는 일반입고와 동일	D-day, 17:00	211. 입고주문 신청	
	컨테이너 입고	• 컨테이너로 대규모 입고하기 위한 절차입니다. [절차] ① 일반입고와 동일	D-5, 17:00	211. 입고주문 신청	
2.2 입고준비	Pallet입고	• Pallet로 입고하는 상품을 준비하는 과정입니다. [절차] ① 판매단위별(박스, 낱개) 상품 바코드를 부착한다(미부착시 추가과금) ② 박스를 적재하고 Pallet가 해체되지 않도록 랩핑한다. ③ 입고내역을 2부 출력하여, 1부는 Pallet에 부착하고, 1부는 입고시 지참한다.	-T11형, T12형 -아주/KPP가능 - (불가) 높이 180cm초과 - (불가) 무게 800kg 초과		1. 입고내역서 (일반)

② 입고

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식																																																																												
2.2 입고준비	Box입고	• Box로 입고하는 상품을 준비하는 과정입니다. [절차] ① 판매단위별(박스, 날개) 상품 바코드를 부착한다(미부착시 추가과금) ② 혼적일 경우 별도 칸막이를 두고 구분한다. ③ 입고내역서를 2부 출력하여, 1부는 Box에 부착하고, 1부는 입고시 지참한다. 	- 박스별 입고내역서 부착	-	1. 입고내역서 (일반)																																																																												
	택배입고	• 택배로 입고하는 상품을 준비하는 과정입니다. [절차] ① Box입고 ①, ②와 동일한 절차로 상품을 준비한다. ② 입고내역서를 박스에 동봉한다. ③ 택배송장을 박스에 부착한다.  <table><caption>입고 내역서(택배)</caption><tr><th>No.</th><th>고객ID</th><th>입고예정일</th><th>상품명</th><th>상품바코드</th><th>수량(EA)</th><th>특이사항</th></tr><tr><td>1</td><td>80003705</td><td>2025-08-01</td><td>여성 여름 라탄 물놀이 선캡(브라운)</td><td>N17522092176</td><td>300</td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>10</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	No.	고객ID	입고예정일	상품명	상품바코드	수량(EA)	특이사항	1	80003705	2025-08-01	여성 여름 라탄 물놀이 선캡(브라운)	N17522092176	300		2							3							4							5							6							7							8							9							10							- 박스별 입고내역서 동봉	-
No.	고객ID	입고예정일	상품명	상품바코드	수량(EA)	특이사항																																																																											
1	80003705	2025-08-01	여성 여름 라탄 물놀이 선캡(브라운)	N17522092176	300																																																																												
2																																																																																	
3																																																																																	
4																																																																																	
5																																																																																	
6																																																																																	
7																																																																																	
8																																																																																	
9																																																																																	
10																																																																																	

② 입고

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
2.3 입고검수	일반	• 일반 입고하는 절차입니다. [절차] ① 입고예정정보에 기입한 시간에 배정된 센터로 입고를 진행한다. ② 입고내역서를 센터 담당자에게 제출하고 검수 대기한다. ③ 입고검수를 시행하고 일치할 경우 입고내역서에 서명을 받고 종료한다.	D-Day 09:00~15:00	221.일괄 입고검수	1. 입고내역서 (일반)
	긴급	• 긴급 입고하는 절차입니다. [절차] ① 입고예정정보에 기입한 시간에 배정된 센터로 입고를 진행한다. ② 입고내역서를 센터 담당자에게 제출하고 검수 대기한다. ③ 입고검수를 시행하고 일치할 경우 입고내역서에 서명을 받고 종료한다.	D-Day 09:00~15:00	221.일괄 입고검수	1. 입고내역서 (일반)
	택배	• 택배로 입고하는 절차입니다. ※ 입고내역서와 입고상품이 일치할 경우 적치하고, 상이할 경우 연락이 갑니다.	D-Day 09:00~15:00	221.일괄 입고검수	1. 입고내역서 (택배)
	컨테이너	• 컨테이너 입고하는 절차입니다. [절차] ① 입고예정정보에 기입한 시간에 배정된 센터로 입고를 진행한다. ② 입고내역서를 센터 담당자에게 제출하고 검수 대기한다. ③ 입고검수를 시행하고 일치할 경우 입고내역서에 서명을 받고 종료한다.	D-Day 09:00~15:00	221.일괄 입고검수	1. 입고내역서 (일반)
[입고검수 기준]	바코드/기록지	- 판매단위(SKU)별 고유 바코드 부착 - 온도관리 제품 온도기록지 제출			
	회송기준	- 바코드 없는 경우: 회송 or 부착(별도비용) - 유통기한 다른 상품: 별도 분리하여 적치 - 오염/훼손 제품 - 회송 - 개별포장 안된경우 - 회송 or 임가공(별도비용) - 예정정보와 다른 경우 - 회송 or 별도 정보처리(3천원/건) - 입고내역서 미지참 : 개별 정보 조회 후 회송 결정 - 취급 불가상품(이형, 고가, 위험, 시한성, 중고 등): 회송			

② 입고

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
2.4 입고적치	입고적치	- 입고된 상품으로 개별 Location에 적치하는 작업입니다. [절차] ① 비어 있는 Location을 확인하고 상품을 적치한다. [정책] - 1개 Location에는 동이 SKU만 적치한다. - 유통기한(소비기한)이 다를 경우 같은 SKU라도 다른 Location에 적치한다.	D-Day 09:00~17:00	223. 입고확정	
2.5 재고가용화	오전입고	12:00이전에 입고된 상품의 재고 가용화(판매가능 상태) 작업이다.	D-Day 24:00 이전	223. 입고확정	
	오후입고	12:00~24:00 까지 입고된 상품의 재고 가용화(판매가능 상태) 작업이다. - 단 택배 입고는 익일 가용화한다.	D+1 12:00 이전	223. 입고확정	
	긴급가용화	특별한 사유에 의해 긴급하게 가용화가 합의된 경우 Capa내 가용화 진행한다.	요청시 사전협의	223. 입고확정	
입고 관리 핵심	① 입고는 지정된 규격과 지정된 시간에 진행하는 것이 가장 중요하다. ② 바코드는 입고/보관/출고 등 모든 과정에서 사용되기 때문에 입고단계부터 바코드 부착이 되어야 한다. : 이때 바코드는 판매 단위별로 부착이 되어 있어야 한다. : 또한 포장도 판매단위별로 되어 있어야 한다. ③ 오염, 불량 등 반송정보를 확인하고 불이익이 없도록 사전 조치 해야 한다.				

③ 보관

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
3.1 보관형태	Pallet Rack	Pallet로 보관할 수 있는 랙이다. [정책] ① T11형 = 1,100*1,100 / T12형 = 1,000*1,200만 보관 가능하다. ② AJU나 KPP Pallet만 가능하며, 나무나 비정형 Pallet는 보관 불가하다 - 비정형 Pallet보관 요청시 환적이 필요하다(별도비용)	- 형태: T11/12형 - 무게: 800kg미만 - 높이: 1.8m미만 (Pallet 높이 포함)		
	콤비랙	- Pallet Rack 2개를 12개 Cell로 분리한 Rack 형태로 중량상품 보관용이다. - 셀크기는 50cmX110cmX60cm로 정형화되어 있다. [정책] ① Box형태가 아닌 개별상품으로 보관할 경우 오염되지 않도록 포장 필요하다.	- 무게: 셀당 50kg미만		
	선반랙	- 일반 선반으로 경량 상품을 보관하는데 적합하다. - 셀크기는 45cmX40cmX37cm로 정형화되어 있다. [정책] ① Box 형태가 아닌 개별 상품단위 보관에 적합하다.	- 무게: 셀당 5kg미만		
	행거랙	- 의류를 구김없이 옷걸이에 걸어서 보관하기 위해 설치된 랙이다. - 의류 최대 보관 길이는 100cm이다. [정책] ① 길이가 100cm가 초과되는 의류는 접어서 보관해야 한다.			

③ 보관

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
3.2 보관료 징수 기준	일반	• 점유된 Location별로 일단위 보관료를 청구한다(점유 Cell 한정)	- 기간 X 일보관료		
	할증	• 보관만 있고 출고가 되지 않을 경우 정책에 의거 할증된다. [정책] - 1~45일간 1회도 출고하지 않은 SKU: Location당 日 2,000원 (31일~45일간 보관료만 할증, 1~30일은 정상요금) - 45~60일간 1회도 출고하지 않은 SKU: Location당 日 3,000원 - 61일 이후부터는 출고 불가 재고로 별도 보관, 요금은 일 3,000원(사전 공지)	- 기간 X 할증요금		
3.3 상품관리 기준	소비기한	• 입고순서에 따라 출고 처리되는 FIFO(First In First Out)와 소비기한이 임박한 상품 먼저 출고되는 FEFO(First Expire First Out)을 병행한다. [정책] ① 임박상품 선 출고, 유통(소비)기한 10% 이내 남았을 경우 협의 후 출고 ② 동일상품이나 소비기한 다를 경우 별도 Location 적치 원칙	-FIFO, FEFO		
	시리얼관리	• 전자제품 등 시리얼 관리가 필요한 상품은 시리얼 번호 범위별로 보관한다. [정책] ① 시리얼번호별 출고가 필요할 경우 주문서에 출고번호/시리얼번호를 기입한다.			

④ 출고

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
4.1 주문수집	네이버+연동물	• 18:00까지 자동으로 FSS를 통해 수집됩니다.	- 18:00 당일출고	311. 출고주문 신청	
	비연동물	• Excel로 별도 주문 업로드시 18:00까지 주문이 당일 출고됩니다.	- 18:00 당일출고	311. 출고주문 신청	
4.2 주문취소	취소가능	• 주문 수집이 안되어 재고 할당이전 까지 단계 "주문확정 前"에는 취소 가능합니다.	- 무료취소		
	취소협의(무료)	• 주문확정 후 작업전 취소: 전화 문의 및 무료 취소 가능합니다.	- 무료취소		
	취소협의(유료)	• 주문확정 후 작업중 취소: 전화 문의 및 작업비+양품화비+부자재 청구	- 유료취소		
	취소불가	• 배송이 시작되면 취소가 불가하고 반품으로 처리됩니다.	- 취소불가		
4.3 출고 Capa	당일 100%출고	• 18:00 이전 주문이고, 센터 총 Capa(日 1,600건)이 초과되지 않은 경우 100% 당일 출고됩니다.	- Capa내+주문시간내 100% 출고		
	익일 출고	• 18:00 이후 인입되는 주문은 익일 우선 출고됩니다. • 18:00 이전 주문도 Capa초과되면 익일로 출고일자 변경됩니다.	- 18:00 이후 주문 - Capa 초과주문		

④ 출고

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
4.4 출고방식	단수출고	• 입고단위 그대로 출고가 이루어지는 방식입니다	입고단위=출고단위	33.출고처리 (송장)	
	단포출고	• 1개 SKU 1개상품을 1개의 박스에 포장하는 방식, 단포 비용 청구됩니다	1 SKU/1 PCS = 1Box	33.출고처리 (송장)	
	동종합포	• 1개 SKU 다수개의 상품을 1개의 박스포 포장하는 방식 출고비 = 단포가격 + (동종추가요금 X 총 PCS수)	1 SKU/N PCS = 1Box	33.출고처리 (송장)	
	이종합포	• 다수 SKU의 다수개의 상품을 1개의 박스포 포장하는 방식입니다. 출고비 = 단포가격 + (이종추가요금 x 총 PCS수)	N SKU/ N PCS = 1Box	33.출고처리 (송장)	
4.5 부자재 포장	일반포장	• 공간채움형 부자재 포장 방식입니다. 	- 추가 과금 없음 (완충재 비용만 과금)		
	개별포장	• 개별 상품을 하나씩 포장하는 방식입니다. 	- 출고비 + 15% 추가		
	친환경포장	• 친환경 부자재를 활용하여 포장하는 방식입니다.	- 부자재 실비추가		
4.6 출고검수	수량검수	• 전체 주문수량과 포장수량을 비교하는 방식입니다. • 이때, 육안으로 수량을 확인합니다.		323.출고검수 (합포)	
	개별검수	• 개별 바코드를 활용하여 이종으로 검수하는 방식입니다.		323.출고검수 (합포)	

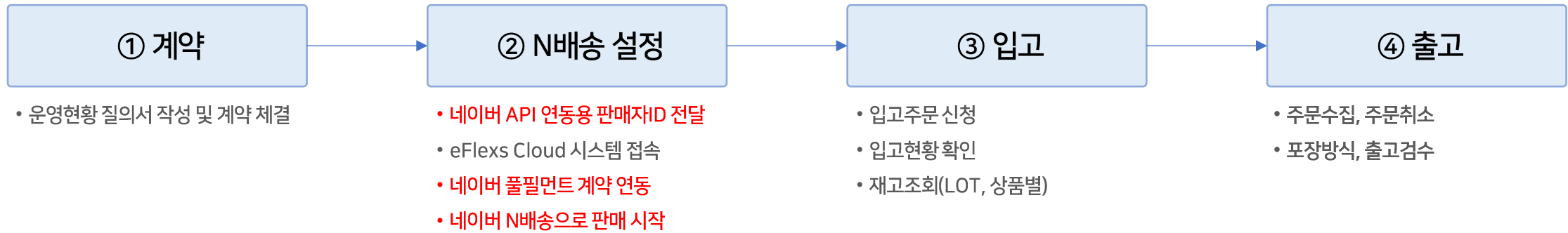
⑤ 배송

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
5.1 배송방식	택배배송(일반)	• CJ대한통운 택배활용 가장 빠르게 도착하도록 제공하는 서비스입니다.	- 18:00 주문 당일집화		
	택배배송(보장)	• 도착일자를 보장하고 지연될 경우 패널티 제공하는 배송(N배송) 서비스 입니다.	- 18:00 주문 당일집화 - 주소지별 D+1~6일 보장		
	새벽배송	• 18시까지 인입 된 주문을 익일 새벽 07시 이전에 배송하는 서비스(추가과금)	- 18:00주문 익일 07시 이전 도착(99%)		
	당일배송	• 11시까지 인입된 주문을 당일 24시 이전에 배송하는 서비스(추가과금)	- 11:00주문 당일 24시 이전 도착(99%)		
[사고처리 기준]	[파손/오염] • 파손/오염으로 반품이 필요함을 증빙할 수 있는 자료 (파손/오염 된 상품 사진 등), 수선수리비 보상이 원칙이며 수선 수리 불가시 계약 변상가액 보상합니다. • 배송완료일 기준 14일 이내 센터스토어나 택배시스템에 사고등록 의뢰(전자우편 등)를 해야 합니다. [분실] • 상품이동 없이 14일 이상 경과시 분실로 처리됩니다. 14일 이내 상품 발견시 고객사에게 반송하고 상품의 상태에 따라 변상여부가 결정됩니다. [반품 파손] • 풀필먼트 센터에서 사고리스트를 고객사에 공유하고, 물품가액 영수증과 통장사본을 수취하여 사고등록을 진행합니다. 고객사에서는 사고리스트 및 사고처리에 필요한 서류를 작성 후 센터스토어에 공유합니다(반품파손은 소비자 귀책이 있을 수 있어 사전 협의가 필요합니다) [분실] • 구매자에게 정상적으로 인도되기 전까지의 과정 중에 도난 및 분실이 된 사고는 계약 변상가액 기준으로 보상 합니다. [변질] • 식품, 약품류등의 운송물이 배송 지연이나 보관 배송 중 취급 부주의로 내용물 속성변화 효능상실 변질이 발생한 사고는 계약 변상가액 기준으로 보상 합니다. [기타] • 분실,파손,오염,변질,집배지연 외 유형의 사고는 고객이 입증 가능한 손해사실을 기준으로 계약 변상가액을 보상 합니다. • 배송중 보상은 국토교통부가 고시한 택배표준약관에 의해 진행됩니다.				

⑥ 반품, ⑦ 반출/폐기,

프로세스	항목	수행업무	처리기준	화면번호	활용양식
6.1 반품 위탁시	반품수령	• 택배/화물을 통한 물류센터내 상품 수령(하차는 고객사 진행)합니다.	당일 17:00까지 수령		
	반품양품화	• 사전 정의된 절차에 의거하여 반품 양품화/폐기대상 판별합니다.	D+2일까지 완료		
6.2 반품 미위탁시	반품수령	• 택배/화물을 통한 물류센터내 상품 수령(하차는 고객사 진행)합니다.	당일 17:00까지 수령		
	반품양품화	• 사전 협의된 일정에 맞춰 고객에게 반품 묶음 전달(최소 2일 여유 필요)합니다.	D+2일내 고객 전달		
7.1 반출	반출등록	• 고객이 D-3일내 반출 상품 등록해야 합니다.	D-3일 반출상품 등록		
	반출배차(위탁)	• 반출상품을 당사에서 직접 차량 배차하여 운송(도착지 하차는 고객 진행)합니다	D-Day 15:00 이전 출차		
	반출배차(직접)	• 반출 상품을 당사에서 상차까지 진행하는 서비스(고객이 배차 진행)입니다	D-Day 15:00 이전 출차		
7.2 폐기	폐기등록	• 고객이 D-3일내 폐기상품 등록합니다.	D-3일 폐기상품 등록		
	폐기실행	• 상품폐기 후 사진 전송 및 폐기비용 실비 청구	D-Day 상품폐기		
8.1 CS 대응		• 물류 관련 C/S사항 실시간 대응(전화번호: 031-924-6326)합니다.	평일 09시~18시 응대		
8.2 CS 정산		• 익월 물류비 정산일자에 C/S비용도 동시 정산(상계처리 불가)됩니다.	클레임 정산		

#첨부1. 네이버 N배송 진행 절차



#첨부2. CJ대한통운 eFlexs Cloud 주요기능 안내

eFLEXs Cloud 매뉴얼 URL >> <https://shade-safflower-0b3.notion.site/eFLEXs-Cloud-2328cf544d5081a98524d12a4ba02c8e>

01. 시스템 접속 & 로그인

접속 URL : <https://eflexs-cloud.cjlogistics.com/eflexsweb/login/login.do>

eFLEXs-CLOUD
로그인

CJ 대한통운 | eFLEXs-CLOUD

centerstore1

.....

☒ 아이디저장

한국어

로그인

아이디찾기 비밀번호 재발급

최초 접속 시 **비밀번호 재발급** 클릭

#첨부2. CJ대한통운 eFlexs Cloud 주요기능 안내

eFLEXs Cloud 매뉴얼 URL >> <https://shade-safflower-0b3.notion.site/eFLEXs-Cloud-2328cf544d5081a98524d12a4ba02c8e>

01. 입고주문 신청 (창고에 보관할 상품에 대한 입고 예정 정보를 상품 기준으로 신청할 수 있습니다)

화면위치 : 입고관리 > 입고주문관리 > 입고주문 신청

eFLEXs-Cloud

기준정보 입고관리 출고 관리 반품 관리 재고 관리 고객사 관리 창고 관리 송영규 님 (centerstore2)

[CS001] 센터스토어01

로그아웃

입고주문 신청

* 고객 80003705

센터스토어물

입고예정일자 2025-07-15 2025-07-22

입고점수 ALL

조회

조회결과 [총 건수:1]

엑셀업로드 +행추가 -행삭제 저장 삭제 엑셀

	✓	센터	고객명	입고유형	채널	고객LOT번호	상품코드	상품명	입고예정일자	입고예정수량	입고점수	유통기한	생산일자	비고
>	☐	CS001	센터스토어물	일반입고					2025-08-12	1		2099-12-31	2025-08-12	
2	☐	CS001	센터스토어물	일반입고	NFA		NS1ua5dEqIa3zw	여성 여름 라탄 돌돌이 섹션(브라운)	2025-07-16	2	접수	2099-12-31	2025-07-16	

채널 'NFA'로 입력

#첨부3. 네이버 풀필먼트 계약 연동 1

스마트스토어센터 > 스토어관리 > API 관리

< API 관리

API 대행사

① API 연동용 판매자ID

ncp_1o9586_01

API 사용 설정

☐ 사용 ☒ 사용 안함

변경일 : 2025-06-19 12:03

취소

저장

CJ대한통운 eFlexs Cloud 연동을 위한 API 연동용 판매자ID 를 전달합니다.

① API 연동용 판매자 ID를 센터스토어로 전달해 주시기 바랍니다.

#첨부3. 네이버 풀필먼트 계약 연동 2

스마트스토어센터 > 스토어관리 > 네이버 서비스 연결 > 풀필먼트 계약 연동

네이버 풀필먼트 > 네이버 풀필먼트를 통해 상품 보관, 포장, 운송, 반품처리 등 통합 물류 관리 서비스를 받을 수 있습니다.
내 스토어에 맞는 풀필먼트 서비스를 찾아보세요. [자세히 알아보기 >](#)

연결된 물류사: CJ대한통운(더풀필)
풀필먼트 계약을 한 다른 물류사가 있다면, 풀필먼트 계약 연동을 통해 추가하실 수 있습니다.

① 풀필먼트 계약 연동

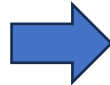
풀필먼트 계약 연동

• 풀필먼트 연동을 위해 이용 중인 물류사를 선택해주세요.
• 계약 연동 결과 확인까지 영업일 기준 최대 3일까지 소요될 수 있습니다.
• N배송 프로그램 이용 가능 물류사와 연동시, 연동 이후 추가적인 동의 및 안내절차를 거친 후 프로그램 이용이 가능합니다.
[N배송 프로그램 자세히 보기 >](#)

☐ 물류사	연동상태	N배송 프로그램
☐ 위킵	-	가능
☐ 품고	-	가능
② ☐ 아워박스	-	가능
☐ 파스토(FASSTO)	-	가능
☒ CJ대한통운(더풀필)	물류사 확인중	가능 청외
☐ 아르고(ARGO)	-	가능
☐ 하우저	-	가능
☐ SK에너지	-	가능
☐ 슈팅배송	-	가능
☐ 롯데글로벌로지스	-	가능

③

취소 확인



풀필먼트 계약 연동

• 풀필먼트 연동을 위해 이용 중인 물류사를 선택해주세요.
• 계약 연동 결과 확인까지 영업일 기준 최대 3일까지 소요될 수 있습니다.
• N배송 프로그램 이용 가능 물류사와 연동시, 연동 이후 추가적인 동의 및 안내절차를 거친 후 프로그램 이용이 가능합니다.
[N배송 프로그램 자세히 보기 >](#)

☐ 물류사	연동상태	N배송 프로그램
☐ 위킵	-	가능
☐ 품고	-	가능
☐ 아워박스	-	가능
④ ☐ 파스토(FASSTO)	-	가능
☒ CJ대한통운(더풀필)	연동중	가능 청외
☐ 아르고(ARGO)	-	가능
☐ 하우저	-	가능
☐ SK에너지	-	가능
☐ 슈팅배송	-	가능
☐ 롯데글로벌로지스	-	가능

취소 확인

네이버 스마트스토어에서 네이버 풀필먼트 계약 연동 처리가 필요합니다.

- ① '풀필먼트 계약 연동' 클릭
- ② 'CJ대한통운(더풀필)' 체크(선택)
- ③ '확인' 버튼 클릭
- ④ 연동 완료 시 '연동중' 상태로 변경
➔ 최대 2일 소요

#첨부4. 네이버 N배송으로 판매 시작하기 1

스마트스토어센터 > 상품관리 > 상품 조회/수정

상품목록 (총 4개)

상품등록일순 100개씩 엑셀 일괄작업

선택삭제 그룹 설정 그룹 해제 판매변경 전시변경 즉시할인 설정 판매가 변경 판매기간 변경 N배송으로 판매하기 배송변경 일괄변경 수정저장

관리자 검수가 필요한 채널 '쇼핑원도'의 경우에는 전시상태를 직접 변경하실 수 없습니다.

	수정	복사	N배송으로 판매	상품번호		판매자상품코드	상품명	전용상품명 여부 (스마트스토어 / 원도)	상세설명	판매상태	전시상태	재고수량	판매가
				그룹상품번호	스마트스토어								
☐	수정	복사	시작하기	그룹 설정	12068115174		가오리핏 보트넥 여름니트	N / N	상세설명	판매중	전시중지	11	15,00
☐	수정	복사	시작하기	그룹 설정	12068061707		스트라이프 롱 민소매 셔츠원피스	N / N	상세설명	판매중	전시중지	14	17,00
☐	수정	복사	SKU 연결됨	-	11978095036		삽모양 귀여운 디저트 스푼/ 포크	N / N	상세설명	판매중	전시중	29	75
☐	수정	복사	SKU 연결됨	-	11969947843		여성 여름 라탄 돌돌이 섹션(브...	Y / N	상세설명	판매중	전시중	3	4,70

네이버 스마트스토어에서 상품별 N배송으로 판매 시작하기 설정이 필요합니다.

① '시작하기' 클릭

② N배송 판매를 위한 필수 설정에 대한 안내
→ 설정 후 최대 1시간후 eFlexs Cloud
에서 상품/BOM 확인이 가능합니다.

②

N배송으로 판매하려면? 1/4

- ✓ 네이버 N배송 프로그램 약관 동의
- ✓ 네이버 풀필먼트(물류사) 선택
- ✓ SKU 연결
- ✓ '네이버 N배송' 배송속성 선택

동의완료

선택하기

선택하기

선택하기

○ 다시 보지 않기 닫기

Thank You!

CONTACT US

사업문의 | syg@centerstore.co.kr | cens@centerstore.co.kr

홈페이지 | www.centerstore.co.kr

TEL. | 031-924-6326

